



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj
zriaďovateľ

**Stredná priemyselná škola informačných technológií
Ignáca Gessaya
Medvedzie 133/1, 027 44 Tvrdošín**



VP – 09/2024

**Školský poriadok
Školského internátu pri Strednej priemyselnej škole
informačných technológií Ignáca Gessaya Tvrdošín**

Účel smernice

Školský internát pri Strednej priemyselnej škole informačných technológií Ignáca Gessaya, Medvedzie 133/1, 027 44 Tvrdošín (ďalej len ŠI) svojim výchovným programom nadväzuje na výchovno – vzdelávaciu činnosť školy v čase mimo vyučovania a úzko spolupracuje s rodinou žiaka. Vytvára podmienky pre uspokojovanie individuálnych potrieb a záujmov žiakov

Zriaďovateľom je Žilinský samosprávny kraj, ŠI je ako súčasť SPŠ IT IG Tvrdošín.

V internáte sa zabezpečuje ubytovanie a stravovanie pre žiakov stredných škôl v dňoch školského vyučovania.

Školský poriadok (ďalej len ŠP) je vydaný na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a platí pre všetky osoby ubytované v ŠI a primerane pre všetky osoby prítomné v areáli ŠI.

Oblasť platnosti

Smernica je záväzná pre zamestnancov školského internátu.

Počet strán: 8

Počet príloh: 0

Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom zamestnávateľa

Týmto príkazom sa ruší Vnútorný poriadok školského internátu pri Strednej priemyselnej škole informačných technológií Ignáca Gessaya Tvrdošín VP-08/2023 schválený dňa 30. 08. 2023.

Gestorský útvar: Sekretariát školy	Schválil: Ing. Ľudmila Uhlíková, riaditeľka školy	Dátum schválenia: 28. 08. 2024 Dátum účinnosti: 01. 09. 2024
---------------------------------------	---	---

Zásady práce s vnútorným predpisom

Pridelenie vnútorného predpisu

Smernica bola pridelená

Útvar	Dátum prevzatia	Podpis
Riaditeľ školy		
Sekretariát školy		

Uloženie vnútorného predpisu

Smernica bude trvalo uložená v útvare na sekretariáte školy a je prístupná všetkým zamestnancom.

Oboznámenie s vnútorným predpisom

Zodpovedný vedúci zamestnanec organizačného útvaru je povinný bezodkladne, najneskôr na najbližšej porade útvaru po pridelení smernice, zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov so smernicou a zároveň informovať o tom, kde bude trvalo uložená.

Článok 1

Základné pojmy

- Pracovníkom ŠI je osoba, ktorá má uzatvorený pracovný pomer.
- Žiak starší ako 18 rokov koná samostatne. Rodič (zákonný zástupca) je len informovaný o jeho správaní.
- ŠP vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- Platné znenie ŠP zverejní riaditeľka školy na verejne prístupnom mieste v škole. Preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

Článok 2.

Ubytovanie žiakov

2.1. Prijatie do ŠI

Záujemca o ubytovanie odovzdá vyplnenú žiadosť o prijatie do školského internátu do 14. 09. príslušného kalendárneho roka pre nasledujúci školský rok. K prijatiu sa vyjadria vychovávatelia. Riaditeľka školy rozhodne o prijatí resp. neprijatí. Podmienky prijatia, neprijatia upravujú „Kritéria prijímania žiakov do Školského internátu pre príslušný školský rok.“ Rozhodnutie riaditeľky školy je konečné.

2.2. Umiestnenie žiakov

Osobitne sú ubytovaní chlapci a dievčatá. Izbu prideluje vychovávateľ.

2.3. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním

Výšku príspevku určuje riaditeľka školy. Príspevok musí byť uhradený vopred do 15 dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhradza.

2.4. Skončenie pobytu žiaka na ŠI

Dôvod	Termín vyst'ahovania sa zo ŠI
a, predčasné ukončenie štúdia v škole	- ráno v deň ukončenia štúdia
b, vylúčenie zo ŠI	- v určený deň podľa rozhodnutia
c, na základe písomného požiadania rodičov	- v určený deň
d, nezaplatený poplatok za ubytovanie	- k 1 dňu v aktuálnom mesiaci
e, skončenie školského roka	- ráno v posledný deň šk. roka
f, ukončenie štúdia v škole	- ráno v deň zloženia maturity/záverečnej skúšky

Pred vyst'ahovaním je ubytovaný povinný:

- vyčistiť izbu, odniesť si domov osobné veci, odstrániť ním vzniknuté závady
- odovzdať vybavenie izby podľa zoznamu
- odovzdať kľúč od izby vychovávateľovi.

Článok 3. Pobyt v ŠI

3.1.Príchod do ŠI

Deň pred začiatkom vyučovania od 19.00 hod. do 22.00 hod. Po písomnom oznámení rodičov môže ubytovaný prísť v pondelok od 06.00 hod.

3.2.Nepřítomnosť cez týždeň

Rodič je povinný do 24 hodín oznámiť dôvod nepřítomnosti žiaka. Ak sa tak nestane, vychovávateľka pošle SMS rodičom.

3.3.Odchod zo ŠI cez týždeň

Žiak oznámi vychovávateľke dôvod odchodu.

3.4.Odchod zo ŠI na konci týždňa

V posledný deň vyučovania do 14.30 hod.

3.5.Nepřítomnosť v noci

Ubytovaný vopred osobne predloží vychovávateľovi súhlas rodičov, prípadne oznámenie SMS, telefonát, mail.

3.6.Vychádzky

Rozpis vychádzok v letnom období:

1. ročník	do 19.30 hod
2. ročník	do 20.00 hod
3. ročník	do 20.30 hod
4. ročník	do 21.00 hod

Rozpis vychádzok v zimnom období:

1. ročník	do 19.00 hod
2. ročník	do 19.30 hod
3. ročník	do 20.00 hod
4. ročník	do 20.30 hod

Po návrate z vychádzky ubytovaný informuje vychovávateľa. Po súhlase vychovávateľa vychádzka môže byť predĺžená. Vychovávateľ môže zakázať alebo obmedziť vychádzky. Pri podmienenom vylúčení žiak nemá nárok na vychádzky minimálne jeden mesiac.

3.7.Pobyt v ŠI doobeda

Doobeda je ŠI zatvorený.

Článok 4. **Práva ubytovaného**

Ubytovaný žiak má právo na:

- na osobné voľno a odpočinok
- na slušné správanie všetkých ubytovaných k nemu (bez nadávok, posmeškov, ponižovania, šikanovania...)
- na využívanie všetkých spoločných priestorov ŠI pri dodržaní určených prevádzkových pravidiel
- na vychádzku
- prijímať návštevy na izbe, s ktorými vopred súhlasí vychovávateľ. Ak nie je prítomný, návšteva z iného poschodia sa zdržuje pri deliacej stene poschodia a neubytované osoby v chodbičke pri výťahu na 5. poschodí
- na zachovanie súkromia: dôverné informácie, ktoré sa dozvie pracovník ŠI od žiaka nesmie povedať inej osobe
- na ticho počas aktívneho štúdia od 16.00 hod. do 17.45 hod
- rozhodnúť sa, ktorých výchovno – vzdelávacích činností sa zúčastní

Článok 5. **Povinnosti ubytovaného**

Ubytovaný žiak má povinnosť:

- dodržiavať školský poriadok ŠI
- plniť pokyny pracovníkov ŠI, ktoré sú v súlade so školským poriadkom
- šetriť zariadenie ŠI, neplytvat' vodou a elektrickou energiou. Odstrániť škodu, ktorú spôsobil na majetku ŠI do 7 dní od jej zistenia.
- je priateľský voči spolubývajúcim, má snahu vzájomne si pomáhať, mladším je príkladom v učení a v správaní ako aj v každej činnosti v čase osobného voľna
- venovať sa domácim úlohám počas aktívneho štúdia od 16.00 hod do 17.45 hod. Žiaci SOŠ - lesníckej Tvrdošín, ktorí budú mať nasledujúci deň prax si môžu v čase aktívneho štúdia zariadiť osobnú činnosť tak, aby nerušili ostatných žiakov.
- riadiť sa pokynmi riaditeľky školy a vychovávateľov. Úctivo sa správajú ku všetkým zamestnancom ŠI a rešpektujú ich. Prípadné nedorozumenia ohlásia vychovávateľovi alebo riaditeľke ŠI.
- vykonávať úlohy súvisiace s udržiavaním svojho životného prostredia, udržiavať obývaciu izbu v čistote a poriadku, svoje osobné veci mať vždy v čistote a poriadku, prezúvať sa pri vchode do izby, pracovné šaty a obuv odkladať na vyhradené miesto, topánky dávať do skriniek
- uzamknúť izbu pri odchode a kľúč odovzdať na izbu č. 512. Je prísny zákaz svojvoľného kopírovania kľúčov od priestorov v ŠI a izieb, kde žiaci bývajú.
- dodržiavať nočný kľud (od 22.00 do 06.00 hod).
- dbať na svoju bezpečnosť a zdravie v čase osobného voľna – vychádzky
- podrobiť sa skúške na požitie alkoholických nápojov a drog pri príchode do ŠI z vychádzky, z domu alebo pri pobyte v priestoroch ŠI. Kontrolu vykoná vychovávateľ za prítomnosti iného dospelého žiaka v ŠI.

Článok 6. **Ubytovací priestor**

- materiálne a priestorové vybavenie ŠI je dané Vyhláškou MZ SR č. 259/2008 Z. z.
- v budove môže mať žiak len vlastné veci, ktoré sú nevyhnutné v súvislosti s pobytom v ŠI
- osobné veci žiakov sa môžu kontrolovať len v prítomnosti ich majiteľa
- ubytovaní žiaci sa na svojej izbe nemôžu zamykať. Každý ubytovaný má svoj kľúč, ktorý pri skončení ubytovania odovzdá. Pri jeho strate zaplatí zhotovenie novej vložky FAB.
- na steny, okná, dvere a nábytok sa výzdoba nenaliepa ani nepribíja. Výzdobu schvaľuje vychovávateľ.
- žiak môže robiť zvukové a obrazové záznamy len s povolením dotknutých osôb
- ubytovaní si udržiavajú osobné veci v poriadku. Ubytovaný, ktorý znečistí dlážku, umývadlo, musí to ihneď odstrániť. Jedenkrát za týždeň sa vykonáva veľké upratovanie: uloženie osobných vecí, utieranie prachu, separovanie odpadu, vysávanie a umývanie izby.
- inventár izby sa nemôže premiestňovať.
- na začiatku školského roka sa vypíše záznam o technickom stave izby. Novovzniknuté poškodenia žiak opraví do 7 dní, alebo ich odstráni údržbár ŠI na náklady vinníka.
- na izbe sa nesmie: variť jedlo, ohrievať voda alebo vzduch, pracovať s náradím
- potraviny sú uložené na jednom mieste, mimo oblečenia
- ubytovaný zabezpečí svoje osobné veci tak, aby predišiel ich odcudzeniu alebo poškodeniu. ŠI nezodpovedá za ich krádež.
- netoleruje sa hlučné správanie žiakov v areáli ŠI
- ŠI toleruje notebook (a podobné zariadenia). Poplatok za spotrebu elektriny je 2,00 €/mesiac a platí sa na školský rok vopred naraz.
- zakázané sú hazardné hry o peniaze

Článok 7. **Bezpečnostné pravidlá**

Povinnosťou ubytovaného je správať sa tak, aby nemohlo dôjsť k úrazu.

7.1. Zakázané sú tieto činnosti:

- behať, sedieť a ležať po chodbách, schodišti a spoločných priestoroch
- hádzať predmety a cvičiť s náradím na izbe, chodbe, schodišti a spoločných priestoroch
- fajčiť, piť alkohol a užívať drogy v areáli ŠI
- vyhadzovať predmety z okien a vykláňať sa z nich
- zákaz vychádzať na balkóny
- polievať sa vodou vo všetkých priestoroch ŠI
- používať otvorený oheň, zapalovať rôzne predmety
- prinášať, vlastniť, alebo používať alkohol, energetické nápoje, nealko pivo, zbrane, nebezpečné chemikálie, drogy
- byť v areáli ŠI pod vplyvom návykových látok (napr. alkohol – nad 0,1 promile, marihuána,)
- zasahovať do elektro a vodoinštalácie. Ich poškodenie ihneď nahlásiť vychovávateľovi.
- prinášať, vlastniť, alebo používať elektrospotrebiče, ktoré neschválil elektrikár školy. Prívodný kábel musí byť originálny, bez poškodenia.
- vlastniť nôž alebo vysúvací nôž

- prinášať prázdne obaly z alkoholických nápojov, vrátane nealko piva a energetických nápojov
- vydierať a šikanovať. Takéto konanie napĺňa skutkové podstaty trestných činov a má za následok vylúčenia z ŠI.

7.2. Vzniknutý úraz

Pri vzniknutom úraze ošetrovanie zabezpečí vychovávateľ. Každý ubytovaný je povinný poskytnúť prvú pomoc zranenému.

7.3. Odvoz dieťaťa

Ak si rodič na základe výzvy vychovávateľa nepríde pre svoje dieťa, ktoré je pod vplyvom návykových látok, ŠI mu zabezpečí pedagogický dozor na náklady rodiča.

7.4. Správanie sa pri mimoriadnej udalosti:

Predpisy BOZP a PO sú predmetom osobitného predmetného školenia všetkých žiakov bývajúcich v školskom internáte s ich vlastnoručným podpisom. Žiaci musia byť oboznámení s hygienickými predpismi, s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a s požiarnymi predpismi (zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v znení a doplnení niektorých zákonov, Vyhláška MŠ a V SR č. 426/2007 Z. z. o domovoch mládeže, Vyhláška MV SR č. 605/2007, Z. z. o vykonaní kontroly protipožiarnej bezpečnosti elektrického zariadenia, čiastka 60/2008 Z. z.). Písomné záznamy o školení BOZP a PO sú uložené v zborovni vychovávateľiek ŠI a u zástupcu riaditeľky školy.

Článok 8. Nočný režim

- po večierke žiak nesmie opustiť priestory svojej izby
- na chodbe sa nezdržiava. V izbe sa správa ticho, mobilný telefón v tichom režime, osvetlenie je zhasnuté. Študovať v noci môže len so súhlasom vychovávateľa. Budova je od 22.00 hod. do 06.00 hod. uzamknutá.
- pri vzniku mimoriadnej udalosti žiak informuje vychovávateľa v zborovni vychovávateľov – dvere číslo 512.

Článok 9. Stravovanie

- Ubytovaný žiak si vyberie možnosť odoberať celodennú stravu. Prípadne sa odhlási zo stravovania.
- Žiak dodržiava prevádzkový poriadok školskej jedálne.

Článok 10. **Zdravotné a hygienické zásady**

10.1. Zdravotný stav

Rodičia informujú o celkovom zdravotnom stave a zdravotných obmedzeniach ich dieťaťa. Počas pobytu na ŠI ubytovaný nahlási vychovávateľovi každú zmenu zdravotného stavu. Vychovávateľ o jeho stave informuje rodičov žiaka.

10.2. Hygienické zásady:

- vlastné posteľné prádlo si žiak vymieňa jedenkrát za dva týždne. Pri spaní ho vždy používa.
- ráno sa paplón, vankúš a plachta odložia do určeného priestoru
- váľanda je počas dňa zakrytá vlastnou dekou
- špinavá bielizeň sa odkladá na jedno miesto v skrini, mimo čistej
- pravidelne dbať o osobnú hygienu: sprchovanie, čistenie zubov, výmenu spodného prádla
- dbať na upravenosť a čistotu svojho zovňajšku
- obuté nohy sa nevykladajú na nábytok a váľandu
- nekonzumovať závadné potraviny, ani ich neskladovať v izbe. Využívať chladničku v zborovni vychovávateľov. Za obsah chladničky nezodpovedáme.

Článok 11. **Hodnotenie správania**

Cieľom správania žiaka má byť dodržiavanie školského poriadku.

Nemôže obmedzovať práva ostatných ubytovaných. V rámci svojich schopností má pomáhať svojim rovesníkom. Pri kontrole správania sa na chodbe sa využíva kamerový systém.

11.1. Ubytovanému žiakovi, ktorý si vzorne plní povinnosti a svojim konaním je príkladom pre ostatných, možno udeliť:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. pochvalu | (vychovávateľ) |
| 2. udelenie predĺžených vychádzok | (vychovávateľ) |
| 3. pochvalu riaditeľky školy | (riaditeľka školy na návrh vychovávateľa) |
| 4. vecnú odmenu | (riaditeľka školy na návrh vychovávateľa) |

11.2. Ubytovanému, ktorý porušuje školský poriadok možno uložiť:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. upozornenie | (vychovávateľ) |
| 2. pokarhanie | (vychovávateľ) |
| 3. zrušenie vychádzok | (vychovávateľ) |
| 4. pokarhanie riaditeľky školy | (riaditeľka školy na návrh vychovávateľa) |
| 5. podmienené vylúčenie | (riaditeľka školy na návrh vychovávateľa) |
| 6. vylúčenie zo ŠI | (riaditeľka školy na návrh vychovávateľa) |

Každý pracovník ŠI má právo zasiahnuť ak zistí porušenie ŠP.

11.3. Pravidlá pri hodnotení:

- udelené výchovné opatrenia, ktoré porušujú školský poriadok sa zapisujú do osobného listu. Zároveň od bodu 4 sa písomne informujú rodičia.
- za opakovaný priestupok sa uloží vyšší stupeň výchovného opatrenia. Žiak, ktorý sústavne porušuje ŠP, alebo sa dopustil závažného priestupku, môže byť vylúčený zo ŠI.
- od zistenia priestupku musí byť do troch pracovných dní rozhodnuté o spôsobe jeho riešenia
- hodnotenie správania sa neprenáša do nového školského roka
- za závažné priestupky sa považuje napr.: obmedzovanie osobnej slobody, krádež, lúpež, vydieranie, útlak, fajčenie v areáli ŠI, užitie návykových látok, vyhadzovanie predmetov cez okno, rušenie nočného klľudu, zdržiavanie sa na balkónoch, preliezanie balkónov
- ak sa žiak odmietne podrobiť testu na požitie alkoholu, alebo iných nelegálnych drog, bude potrestaný ako keby bol pod ich vplyvom
- podľa významu a stupňa závažnosti posudzovaného skutku, alebo činnosti nemusí byť dodržaná následnosť výchovných opatrení
- **v mesiaci jún sa na miesto podmieneného vylúčenia žiak neprijme v novom školskom roku do ŠI (minimálne na 3 mesiace)**

Článok 12. Harmonogram dňa

06.30	začiatok dňa
06:30 – 07:20	raňajky
07:45	vyučovanie v škole
11:45 – 13:30	obed
16:00 – 17:45	študijný klľud
17:45 – 18:20	večera
18:30 – 21:00	program na voľný čas
21:30 – 21:45	príprava na večierku
21:45	večierka
22:00 – 06:00	nočný klľud